

# JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA



## OFISI YA RAIS

### SEKRETARIETI YA AJIRA KATIKA UTUMISHI WA UMMA

Kumb.Na.JA.9/259/01/A/153

1 Septemba,2022

#### TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI

Katibu wa Sekretarieti ya Ajira Katika Utumishi wa Umma kwa niaba ya Baraza la Sanaa la Taifa anakaribisha maombi ya kazi kutoka kwa Watanzania wenye sifa na uwezo wa kujaza nafasi **nne (4)** kama zilivyoainishwa katika tangazo hili.

#### 1.0 BARAZA LA SANAA LA TAIFA (BASATA)

Baraza la Sanaa la Taifa lilianzishwa chini ya Sheria Na.23 ya mwaka 1984 na maboresho yake Na. 5 ya mwaka 2019. Baraza la Sanaa la Taifa ni Taasisi ya Serikali ambayo baada ya kufanyiwa maboresho imefungua fursa mbalimbali kwa Sana zote Nchini. Baraza la Sanaa la Taifa ni wasimamizi na wawezeshaji mahiri wa ubora wa mapato na wingi wa uzalishaji wa Sanaa nchini. Dhamira ya baraza la Sanaa ni Kuwezesha uzalishaji, utumiaji na ushiriki wa Jamii katika shughuli za Sanaa bora.

Majukumu ya Baraza la Sanaa la Taifa ni kuhamasisha, kukuza utamaduni wa mtanzania kwa thamani ya hali ya juu pamoja na Kubeba dhamana ya kufufua na kukuza Sanaa nchini, Kushauri Serikali juu ya mambo yahasuyo maendeleo ya Sanaa nchini, kutoa ushauri na misaada ya kiufundi kwa wasanii na wadau wa Sanaa na ufanya Tafiti mbalimbali za masuala yahasuyo Sanaa.

#### 1.1 AFISA SANAA DARAJA LA II – (NAFASI 4)

##### 1.1.1 MAJUKUMU YA KAZI

- i. Kutafsiri, kukagua na kufuatilia ubora na miiko ya kazi za muziki au uandaaji wa muziki.
- ii. Kuandaa na kupokea namna nzuri ya kutengeneza muziki kupitia midia mbalimbali mfano you tube.

- iii. Kusimamia na kushiriki katika matukio ya muziki.
- iv. Kutembelea na kukutana na wachoraji, wachongaji na kubadilishana uzoefu.
- v. Kutafsiri, kukagua huduma bora na miiko ya uchoraji, uchongaji na sanaa za maonyesho.
- vi. Kuhudhuria matamasha mbalimbali yahusuyo uchoraji, uchongaji na sanaa za maonyesho.
- vii. Kufanya shughuli nyinginezo zitakazopangwa na mkuu wa kazi.

### 1.1.2 SIFA ZA MWOMBAJI

Mhitimu wa Shahada ya kwanza kati ya Taaluma zifuatazo;- Muziki, Sanaa za Maonyesho, Filamu, Mitindo Filamu na Televisheni kutoka chuo kinachotambulika na Serikali.

### 1.1.3 NGAZI YA MSHAHARA

#### PGSS 6

#### MASHARTI YA JUMLA KWA KAZI ZOTE.

- i. Waombaji wote wawe ni Raia wa Tanzania na wenye umri usiozidi miaka 45 isipokuwa wale tu walioko tayari kwenye utumishi wa umma;.
- ii. Waombaji wote waambatishe cheti cha kuzaliwa.
- iii. **Waombaji ambao tayari ni watumishi wa Umma na wamejipatia sifa za kuingilia katika kada tofauti na walizonazo, wapitishie barua zao za maombi ya nafasi za kazi kwa Waajiri wao na Waajiri wajiridhishe ipasavyo.**
- iv. Waombaji waambatishe maelezo binafsi yanayojitosheleza (**Detailed C.V**) yenye anwani na namba za simu za kuaminika pamoja na majina ya wadhamini (**referees**) watatu wa kuaminika.
- v. Maombi yote yaambatane na vyeti vya taaluma, maelezo, nakala za vyeti vya kidato cha nne na kidato cha sita kwa wale waliofikia kiwango hicho na vyeti vya kuhitimu mafunzo mbalimbali kwa kuzingatia sifa za kazi husika.
  - Postgraduate/Degree/Advanced Diploma/Diploma/Certificates.
  - Cheti cha mtihani wa kidato cha IV na VI
  - Computer Certificate
  - Vyeti vya kitaaluma (Professional certificates from respective boards)
- vi. **Testimonials”, “Provisional Results”, “Statement of results”, hati**

**matokeo za kidato cha nne na sita (FORM IV AND FORM VI RESULTS SLIPS) HAVITAKUBALIWA.**

vii. **Waombaji waliosoma nje ya Tanzania wahakikishe vyeti vyao vimehakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (TCU, NECTA na NACTE).**

viii. Waombaji waliostaafishwa katika Utumishi wa Umma hawaruhusiwi kuomba isipokuwa kama wana kibali cha Katibu Mkuu Kiongozi.

ix. Waombaji kazi ambao tayari ni waajiriwa katika nafasi za kuingilia walioko katika Utumishi wa umma wasiombe na wanatakiwa kuzingatia maelekezo

yaliyo katika Waraka Na CAC. 45/257/01/D/140 wa tarehe 30 Novemba, 2010.

x. Uwasilishaji wa taarifa na sifa za kugushi wahusika watachukuliwa hatua za kisheria.

xi. **Mwisho wa kutuma maombi ya kazi ni tarehe 14 Septemba, 2022.**

**Muhimu:** Kumbuka kuambatisha barua yako ya maombi ya kazi iliyosainiwa pamoja na vyeti vya elimu. anuani ya barua hiyo ielekezwe kwa;

***KATIBU OFISI YA RAIS***

***SEKRETARIETI YA AJIRA KATIKA UTUMISHI WA UMMA S.L.P. 2320***

***DODOMA.***

*i. Maombi yote yatumwe kwenye mfumo wa kielektroniki wa Ajira (Recruitment Portal) kupitia anuani ifuatayo; <http://portal.ajira.go.tz/> (Anuani hii pia inapatikana kwenye tovuti ya Sekretarieti ya Ajira kwa kuingia sehemu iliyoandikwa 'Recruitment Portal')*

*ii. Maombi yatakayowasilishwa nje ya utaratibu ulioainishwa katika tangazo hili*

**HAYATAFIKIRIWA.**

Limetolewa na;

**KATIBU**

**SEKRETARIETI YA AJIRA KATIKA UTUMISHI WA UMMA**